

X Albo Pretorio



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

Pag.: 1/2

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 517 del 28-04-16

OGGETTO:	Liquidazione a favore dell'Avv. Landa Salvatore per spese liquidate con sentenza n. 131/2014 del Giudice di Pace di Partinico e con Decreto Ingiuntivo n. 17958/2013 del Giudice del Tribunale di Palermo;
Responsabile del Settore: Dott. Giuseppe Misuraca	
Ufficio Proponente: Ufficio legale	
Responsabile del Procedimento: D.ssa Scalia Anita	

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n. 67 Data 28/4/2016

Trasmessa all'Albo Pretorio il

01-03-2017

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca

Pag.: 2/2

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto:

“Liquidazione a favore dell’Avv. Landa Salvatore per spese liquidate con sentenza n. 131/2014 del Giudice di Pace di Partinico e con Decreto Ingiuntivo n. 17958/2013 del Giudice del Tribunale di Palermo;”

Premesso che l’Avv. Landa notificava all’Ente i seguenti atti di precetto:
in data 06/10/2015 atto di precetto assunto al prot. Gen.le n.15024 del 19/10/2015 con il quale intimava a questo Ente il pagamento della somma di € 1.156,53, per spese di giudizio liquidate con sentenza n. 131/2014 del Giudice di Pace di Partinico;
in data 06/10/2015 atto di precetto assunto al prot. Gen.le n.15023 del 19/10/2015 con il quale intimava a questo Ente il pagamento della somma di € 1.540,76, per spese liquidate con Decreto Ingiuntivo R.G.n.17958/2013 del Giudice del Tribunale di Palermo;

Che tali somme non trovavano copertura finanziaria nel capitolo di bilancio pertinente;

Che in seguito a trattative intercorse tra l’Ente e l’Avv. Landa, lo stesso con successiva mail assunta al Prot. Gen. al n. 3428 del 15/03/2016 ha confermato la volontà di voler addivenire ad un accordo bonario riducendo la pretesa a complessivi € 2.400,00 omnia, a pagamento delle proprie spettanze professionali;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale n. 342 del 22/03/2016 con la quale è stata impegnata la somma di € 2.400,00;

Vista la fattura pro forma trasmessa dall’Avv. Landa ed assunta al prot. generale al n. 4403 del 01/04/16 di € **2.400,00** per spese legali;

Ritenuto pertanto, urgente ed indifferibile procedere alla liquidazione della somma complessiva di € 2.400,00 in favore l’Avv. Landa, al fine di evitare ulteriori aggravii di spesa relativi alla prosecuzione del procedimento monitorio;

Per quanto sopra esposto:

PROPONE

- 1) **Liquidare** la somma complessiva di € **2.400,00** in favore dell’Avv. Landa Salvatore nato a Partinico il 12/09/1970 c.f. LNDSVT70P12G348D per spese legali meglio descritte in premessa.
- 2) **Prelevare** la superiore somma al bilancio 2016, Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 8, Cap. 235 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni”, in esecuzione dell’impegno di spesa assunto con determinazione Settore Segreteria Generale atto n. 342 del 22/03/2016, meglio specificata in premessa.
- 3) **Emettere** mandato di pagamento a favore dell’Avv. Landa Salvatore
- 4) **Dare atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione dell’Esercizio Finanziario 2016, si opera in regime di gestione provvisoria ai sensi dell’art.163 del D.lgs n.267/2000, ma che per il presente impegno non si tiene conto dei dodicesimi, in quanto la mancata assunzione dello stesso causerebbe danni certi per l’Ente;

Il Resp.le Ufficio legale
D.ssa Scania Anita

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 4 del 02/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 03/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 37 datata 02/11/2015 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al dott. Giuseppe Misuraca;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Dott. Giuseppe Misuraca





SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 593

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile